

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMĂRIA COMUNEI ULIEȘTI
Str Principala nr.225
cod postal 137445
Tel./Fax: 0245.724.618
e-mail: primaria_uliesti@yahoo.com

DISPOZITIE

privind desemnarea persoanei responsabile cu
implementarea colectării selective a deșeurilor
in cadrul primăriei comunei Uliesti

Primarul comunei Uliesti judetul Dambovita,

Avind in vedere:

- raportul nr. 5658/17.07.2024 intocmit de secretarul general al U.A.T. Uliesti prin care se solicita desemnarea unei persoane responsabile cu implementarea colectării selective a deșeurilor in cadrul primăriei comunei Uliesti ;
 - dispozitia primarului nr. 91/ 27.03.2017 privind numirea d-lui Iancu Vasile Siviu, referent superior in cadrul aparatului de specialitate al primarului , persoana responsabila cu protectia mediului;
 - prevederile art. 6 alin. (1) si alin. (2) din Legea nr. 132/ 2010 privind colectarea selectiva a deșeurilor in institutiile publice cu mpdificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile art. 154 alin. (1) - (3) ; art. 155 alin. 1 lit. e) ; alin. (5) lit. d) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ;
- In temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) si art. 199 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE

Art. 1 - Se desemneaza d-nul IANCU VASILE SILVIU, consilier asistent in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Uliesti, persoana responsabila cu implementarea colectării selective a deșeurilor in cadrul primăriei comunei Uliesti judetul Dambovita.

Art. 2 - In aceasta calitate , d-nul IANCU VASILE SILVIU are urmatoarele atributii:

- a) organizeaza colectarea selectiva a deșeurilor in cadrul institutiei;
- b) elaboreaza planul de masuri privind colectarea selectiva a deșeurilor in cadrul primăriei Uliesti, care va contine , in mod obligatoriu, urmatoarele informatii:
 - numele si datele de contact ale responsabilului cu organizarea colectării selective la nivelul institutiei;
 - descrierea organizarii colectării selective (scop, tipuri de containere, planse cu precizarea amplasarii locatiilor);
 - obligatiile angajatilor si masurile aplicabile in cazul nerespectarii indatoririlor;
 - modalitatea de stocare temporara a deșeurilor colectate;
 - programul de instruire al angajatilor privind colectarea selectiva a deșeurilor;
 - programul de raportare a rezultatelor ;
 - programul de informare a vizitatorilor institutiei;
 - detaliile contractului de predare a deșeurilor colectate selectiv;
- c) implementeaza programul de informare si instruire a angajatilor cu privire la organizarea colectării selective a deșeurilor;
- d) tine evidenta cantitatilor de deșeuri colectate selectiv intr -un registru de evidenta a deșeurilor colectate selectiv conform modelului cuprins in anexa la Legea nr. 132/ 2010 privind colectarea selectiva a deșeurilor in institutiile publice cu mpdificarile si completarile ulterioare.

Art. 3 - Fisa postului d-lui IANCU VASILE SILVIU se modifica in mod corespunzator, prin

includerea responsabilitatilor privind colectarea selectiva a deseurilor la nivelul institutiei.

Art. 4 - Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se obliga d-nul IANCU VASILE SILVIU si compartimentul resurse umane din cadrul primariei Uliesti.

Art. 5 - Prezenta dispozitie se comunica Institutiei Prefectului - Judetul Dambovita; d-lui IANCU VASILE SILVIU si compartimentului resurse umane din cadrul primariei Uliesti prin grija secretarului general al U.A.T. Uliesti.

Primar,
Costache Iulian Petricor



Contrasemneaza,
Secretar general U.A.T.
Andrei Maria Camelia

Nr. 161
Data 14.07. 2024.